

ACTIEVE STILSTAND



GEbruik DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGELD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen: investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		



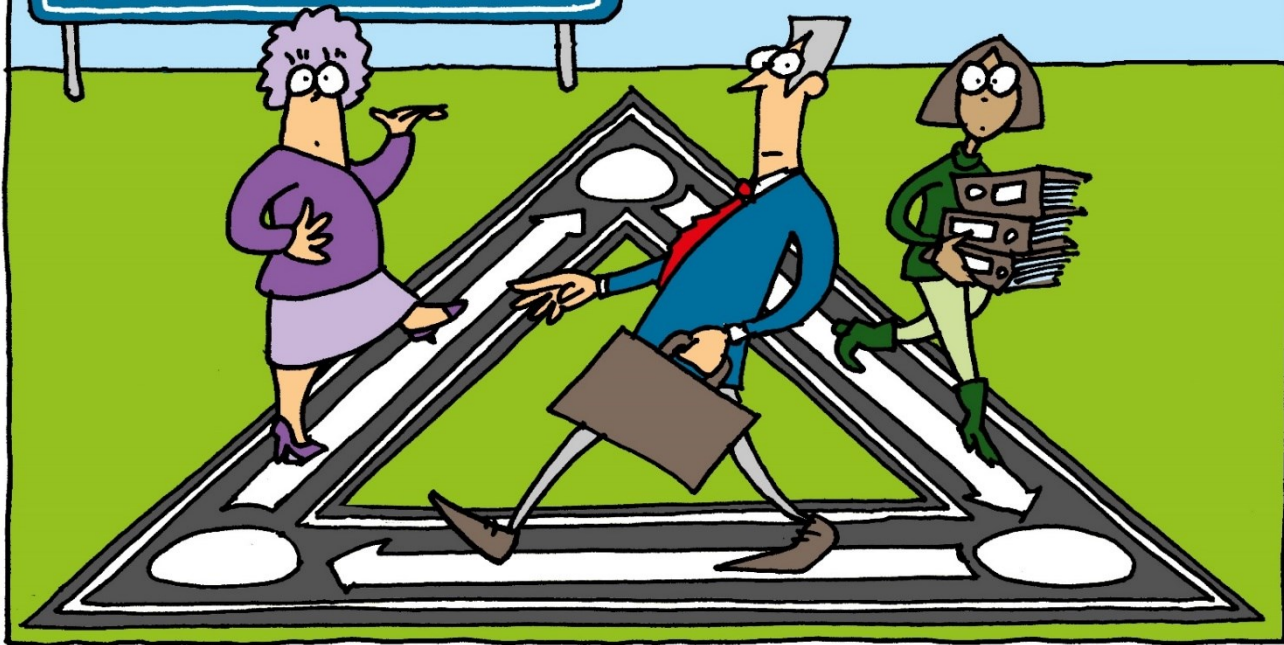
ACTIEVE STIL STAND / VIRTUELE VOORUITGANG

WE KOMEN...

NIET ECHT...

VERDER

HET VERGADER CIRCUIT



GEBRUIK DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGELD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen: investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		



ACTIEVE STILSTAND

WE ZITTEN VAST!

WAT DOEN WE ERAAN?

MISSCHIEN EEN EXTRA VOORTGANGSRAPPORTJE?



GEBRUIK DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGELD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen: investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		



BASIS OP ORDE



GEBRUIK DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGELD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen: investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		



BOUW EERST EEN RELATIE OP

WAT DIT GEBIED NODIG
HEEFT IS

ALS IK VRAGEN MAG,
WIE BENT U?

PLANNING

VISIE

PROCEDURE

ΕΤΑΟ



GEbruik DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGELD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen: investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		



EEN 10 IS PRACHTIG, EEN 7 IS REALISTISCH



GEbruik DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGELD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen: investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		



KLEINE ZAKEN KUNNEN GEBIEDSPROCES VERSTOREN



GEBRUIK DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGELD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen : investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		



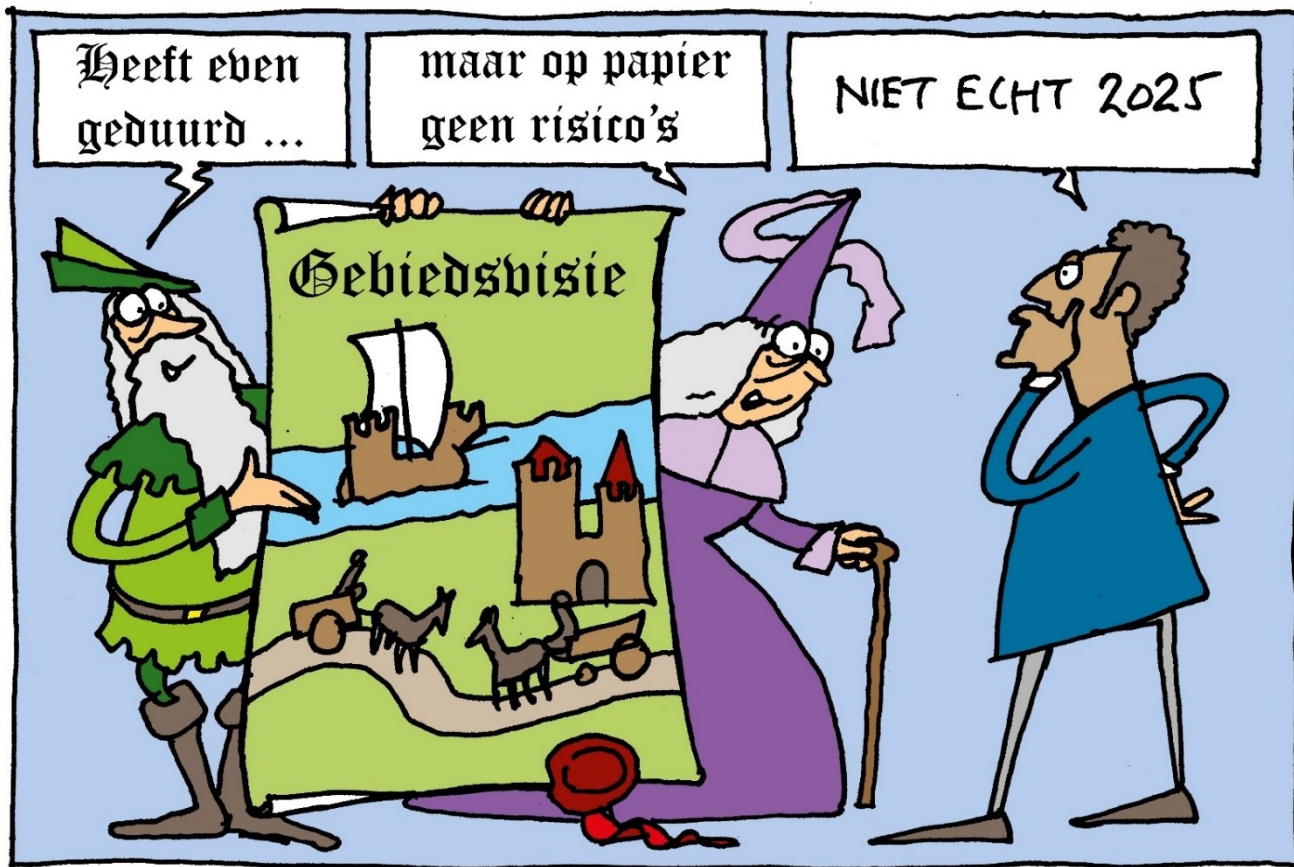
www.puzzelenmetruimte.nl

TE LANG DOOREXERCEREN

Heeft even
geduurd ...

maar op papier
geen risico's

NIET ECHT 2025



GEbruik DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGELD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen: investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		



www.puzzelenmetruimte.nl

VISIE VERSUS UITVOERING



OVER 4 JAAR DAN...

MAAR KAN IK NU
INVESTEREN OF NIET?

VISIE

GEbruik DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGLD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen: investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		



ZIJN DOELEN VOOR ALLEN GELIJK?



GEBRUIK DEZE HANDIGE CHECKLIST OM JE PROCES STRAK TE ORGANISEREN. VINK AAN WAT AL GOED GEREGELD IS IN JE PROJECT OF GEBIED EN PAK AAN WAT BETER KAN. MEER WETEN? SCAN DE QR-CODE!

<input type="checkbox"/> BASIS OP ORDE	<input type="checkbox"/> ORGANISEER DE JUISTE BEWEGING	<input type="checkbox"/> METEN VAN SUCCES
<input type="checkbox"/> Bepaal het gebied en breng de opgaven in kaart, inclusief deadlines en urgentie	<input type="checkbox"/> Voorkom actieve stilstand: creëer een tijdslijn met deadlines en houd je eraan. Realiseer je dat de pijn van wachten vaak buiten de projectgroep of betrokken overheden ligt	<input type="checkbox"/> Bepaal samen met de omgeving of je de doelen behaald hebt
<input type="checkbox"/> Zorg voor vertrouwen : investeer in mensen en team (naast inhoud); vertel het hele verhaal	<input type="checkbox"/> Doorbreek de drama driehoek: Neem je eigen verantwoordelijkheid en doorbreek de drama driehoek van emoties, wantrouwen en onmacht	<input type="checkbox"/> Stel je acties bij (en slechts bij uitzondering je doelen) om je doelen te halen
<input type="checkbox"/> Zorg voor betrouwbaar handelen als overheidsorganisaties samen – niet wijzen naar elkaar of naar hogere of lagere rangen binnen organisaties	<input type="checkbox"/> Zet de eerste stap die nu genomen kan worden. Sluit aan bij behoeftes van partijen, maak dat duidelijk zichtbaar. Vraag om commitment voor die stap. Gebruik tools als de krachtbaan om dit helder te krijgen.	
<input type="checkbox"/> Benoem eigen aanbod , doelen, thema's en organisatie-doelen	<input type="checkbox"/> Beslissen en mogelijk maken: tijd, geld, capaciteit, vergunningen	
<input type="checkbox"/> Zorg dat er gemotiveerde, kundige trekker is voor de opgaven samen en organiseer mandaat voor het gebiedsproces als geheel.		

